



Inschrijfleidraad

Regionale inkoop Jeugdhulp Segment Ambulant 2022 regio Lekstroom

Zaaknummer: 760377

Versie: definitief



Inhoud

1.	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbestedende dienst	3
1.3	Aanbestedingsprocedure	5
1.4	Percelen en samengevoegde opdracht	6
1.5	Varianten	7
1.6	Inhoud van de Opdracht	7
1.7	Kengetallen	8
1.8	Looptijd van de Raamovereenkomst	8
2.	Aanbestedingsprocedure	9
2.1	Communicatie	9
2.2	Contactgegevens	9
2.3	Planning	9
2.4	Uitgangspunten bij de procedure	10
2.5	Onjuistheden of onduidelijkheden	11
2.6	Combinatie, beroep op derden en concern	11
2.7	Nota van Inlichtingen	12
2.8	Klachtenafhandeling	12
2.9	Indiening Inschrijving	13
2.10	Invullen en ondertekenen van het UEA-formulier	13
2.11	Opening, beoordeling, herstel en/of verificatie	14
2.12	(Voorgenomen) Gunning en Rechtsbescherming	14
2.13	Procedure contracteren	15
2.14	Meldplicht datalekken	15
2.15	Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	16
2.16	Fraudebestrijding	16
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	18
3.1	Uitsluitingsgronden	18
3.2	Geschiktheidseisen	19
3.3	Bewijsstukken	20
4.	Gunningscriteria	22
4.1	Inleiding	22
4.2	Beoordeling	22
4.3	Beoordelingsteam	22
4.4	Kwalitatieve gunningscriteria	22
4.5	Beoordelingscriteria kwaliteit	23
4.6	SROI 2% of PSO-certificering	24

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Op grond van de Jeugdwet 2015 (hierna Jeugdwet) zijn Gemeenten belast met de verantwoordelijkheid voor preventie, ondersteuning, hulp en zorg aan Jeugdigen en ouders bij opgroei- en opvoedingsproblemen en stoornissen.

Deze Inschrijvingsleidraad, inclusief Bijlagen en Appendices, is opgesteld ten behoeve van het contracteren van meerdere Opdrachtnemers waarmee de deelnemende Gemeenten een contract wensen af te sluiten voor “het bieden van ambulante jeugdhulp”.

Dit document beschrijft de Aanbestedingsprocedure die gevolgd wordt en bevat alle informatie en documenten die Aanbieders nodig hebben voor het indienen van een Inschrijving. De Aanbestedingsprocedure wordt volledig elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Voor meer informatie over TenderNed verwijzen wij u naar de e-Gids (de online handleiding op www.tenderned.nl).

Deze Offerteaanvraag bestaat uit:

1. Deze Inschrijvingsleidraad;
2. Programma van Eisen;
3. Productbeschrijvingen;
4. Rapportage kostprijsonderzoek;
5. Concept van de Raamovereenkomst;
6. Vragen en antwoorden van de oorspronkelijke aanbesteding.

De opbouw van deze Inschrijvingsleidraad is als volgt:

Hoofdstuk 1	Geeft een algemene inleiding op deze Inschrijvingsleidraad inclusief een korte toelichting op de Opdracht en het gewenste resultaat.
Hoofdstuk 2	Beschrijft procedurele aspecten die gelden voor deze Inschrijvingsleidraad en de vormvoorschriften voor het indienen van een Inschrijving.
Hoofdstuk 3	Beschrijft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen waaraan de Inschrijvers moeten voldoen en de informatie die zij in dat verband dienen op te leveren.
Hoofdstuk 4	Beschrijft de criteria op basis waarvan de gunning plaatsvindt.

Dit betreft een ‘extra ronde’ in de aanbesteding door een tekort aan plaatsingsmogelijkheden bij de huidige gecontracteerde partijen.

1.2 Aanbestedende dienst

De vijf Gemeenten die gezamenlijk deelnemen aan deze regionale inkoop, verder gezamenlijk te noemen de Aanbestedende dienst/Opdrachtgever, zijn: Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vijfheerenlanden (VHL).

Deze Gemeenten vormen een samenwerkingsverband genaamd Regionale Backoffice Lekstroom (RBL). Namens het samenwerkingsverband is Gemeente Houten penvoerder van deze Aanbesteding. Gemeente Houten wordt daarbij ondersteund door de RBL.

Informatie over dit inkooptraject kunt u vinden op de volgende website www.houten.nl/regionale-backoffice-lekstroom/inkooptrajecten

Voor nadere informatie over de Gemeenten de volgende websites:

www.houten.nl
www.ijsselstein.nl
www.lopik.nl
www.nieuwegein.nl
www.vijfheerenlanden.nl
www.houten.nl/regionale-backoffice-lekstroom

1.3 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst volgt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een procedure voor Sociale en Andere Specifieke diensten (SAS) op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Algemene Europese Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten) en de gids proportionaliteit. Bij de verdere invulling van deze procedure hanteren we de volgende uitgangspunten:

- In de voorbereiding van de procedure wordt zoveel mogelijk samenwerking en dialoog met Aanbieders gezocht om te komen tot gedeelde doelen en een gedragen werkwijze;
- In de selectie en gunning wordt ingezet op het selecteren en contracteren van onderscheidende kwaliteit. En middels de uitwerking van een daarop toegespitst plan ook het wekken van voldoende vertrouwen dat Aanbieders de hen onderscheidende kwaliteit in de praktijk ook daadwerkelijk gaan leveren.

Het Gunningscriterium is: beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij de prijs vaststaat.

De Aanbestedingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:

- De publicatie van de Opdracht door de Aanbestedende dienst;
- De publicatie van vragen & antwoorden in de Nota van Inlichtingen;
- De Inschrijving door geïnteresseerde Aanbieders;
- Toetsing van de Inschrijvingen;
- (Inhoudelijke) beoordeling en toetsing van de Inschrijvingen;
- Voorlopige gunning;
- Definitieve gunning;
- Contractondertekening.

Een primaire doelstelling van deze Aanbestedingsprocedure is te zorgen dat voorafgaand aan het vierde kwartaal van 2022 een geldige Raamovereenkomst is afgesloten met Opdrachtnemers die per 1 januari 2023 invulling zullen geven aan de benodigde ambulante jeugdhulp binnen de Regio Lekstroom. Enkele belangrijke doelen hierbij zijn:

- In de beoogde samenwerking wil de Regio Lekstroom de verbinding tussen preventie en informele hulp in de omgeving van de Jeugdige versterken.
- Van Aanbieders wordt verwacht dat zij herstelgericht werken en in staat zijn een zekere mate van herstel of stabilisatie in functioneren en/of leren om te gaan met de problematiek weten te realiseren.
- De Regio Lekstroom beoogt de instroom van Jeugdigen in de jeugdhulp te voorkomen. Echter, wanneer een Jeugdige toch instroomt wil de Regio Lekstroom gebruik maken van passende ondersteuning (matched care) en interventies die kwalificeren als evidence-based.
- Naast inzet op passende ondersteuning beoogt de Regio Lekstroom de doorlooptijd te verkorten en de uitstroom van Jeugdigen te verduurzamen.
- Ten gunste van een duurzame uitstroom wil de Regio Lekstroom samen met Aanbieders werken op basis van een toekomstgerichte visie richting volwassenheid, welke voortkomt uit het traject 18-/18+ van de Regio Lekstroom.

- Voorts wil de Regio Lekstroom lange wachttijden bij het Sociaal Team en/of andere Aanbieders zoveel mogelijk voorkomen en verkorten.

Bij de totstandkoming van de inkoopstrategie Jeugdhulp en deze inkoopdocumenten zijn jeugdhulp-deskundigen van de regio Lekstroom betrokken. Adviesraden van de betrokken Gemeenten zijn diverse malen geconsulteerd. Gecontracteerde Aanbieders hebben de mogelijkheid gehad om deel te nemen aan bijeenkomsten en zo input kunnen leveren voor de vorm en inhoud van de Opdracht en voor de Aanbestedingsprocedure. De notulen van de bijeenkomsten met de Aanbieders en adviesraden zijn (geanonimiseerd) in te zien op de webpagina www.houten.nl/regionale-backoffice-lekstroom/inkooptrajecten

1.4 Percelen en samengevoegde opdracht

De Opdrachtgever heeft ervoor gekozen de opdracht niet nader in Percelen te verdelen. Opdrachtgever is van opvatting dat op basis van de gunningssystematiek en de algemene aard van de beoogde Raamovereenkomst de toegang tot de Opdracht voor ondernemers uit het midden- en kleinbedrijf niet onnodig beperkt is, temeer omdat Opdrachtgever kiest voor een Raamovereenkomst met een niet-gelimiteerd aantal Opdrachtnemers. Voorts geldt dat Opdrachtgever middels de onderhavige aanbesteding ambulante Jeugdhulp inkoopt en dit expliciet onderscheiden is van andere vormen van Jeugdhulp die Opdrachtgever separaat inkoopt. Derhalve acht Opdrachtgever geen sprake van een samengevoegde opdracht en derhalve ook geen sprake van (negatieve) gevolgen en/of risico's vanwege samenvoeging van opdrachten.

De algemene kenmerken van de ondersteuning zijn onder andere dat:

1. Aanbieders herstelgericht werken.
2. Inzet van zorg altijd plaatsvindt op basis van een brede uitvraag bij de Jeugdige.
3. Aanbieders samenwerken met het Sociaal Team bij het opstellen van een plan van aanpak met gerichte doelstellingen en resultaten.
4. Er gebruik wordt gemaakt van een casusregisseur die samenwerkt met de betrokken Aanbieders.
5. De ondersteuning niet langer wordt ingezet dan nodig.
6. Het sociaal team in beginsel herindicatie vaststelt, indien herindicatie benodigd is.
7. Aanbieders zo veel als mogelijk gebruik maken van evidence-based interventies.

In aanvulling op voornoemde algemene kenmerken wijst Opdrachtgever erop dat in het Programma van Eisen (Bijlage 3) de eisen omschreven zijn waaraan Aanbieders dienen te voldoen bij de uitvoering van de Opdracht.

Opdrachtgever is voornemens om alle Aanbieders die Inschrijven en voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking komen, eenzelfde Raamovereenkomst te bieden zodat sprake is van een eenduidige set contractafspraken in de regio en onnodige verschillen voorkomen worden. Opdrachtgever wenst voorts via de procedure voor Sociale en andere Specifieke diensten (SAS) met meerdere Opdrachtnemers een Overeenkomst af te sluiten. De gunning aan Opdrachtnemers wordt gebaseerd op een kwalitatieve toetsing van de Inschrijvingen. Het aantal Aanbieders dat voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt is niet gelimiteerd. Tussentijdse toetreding van Aanbieders is uitgesloten, tenzij een Aanbieder onderaannemer wordt van een op basis van deze aanbesteding gecontracteerde Aanbieder. In een dergelijk geval is voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever vereist en dient de Aanbieder die onderaannemer van een andere Aanbieder wordt aan te tonen dat hij voldoet aan de in deze aanbesteding geldende voorwaarden en eisen.

Deze Aanbestedingsprocedure kan gezien worden als een samengevoegde opdracht. Gemeenten worden door het Rijk gestimuleerd om jeugdhulp in onderlinge samenwerking in te kopen. De invloed van de samenvoeging heeft geen nadelige invloed op de relevante markt voor diensten van individuele begeleiding:

1. Het aantal Aanbieders dat voor gunning in aanmerking komt is op voorhand niet beperkt. Ook middelgrote en kleine Aanbieders komen hiervoor in aanmerking.
2. Er zijn voldoende Aanbieders beschikbaar die de Opdracht kunnen uitvoeren;
3. Er zijn als gevolg van de samenvoeging geen (organisatorische) risico's voor de Opdrachtgever of Aanbieder signaleerd.

Organisatorisch gevolg voor de Aanbestedende dienst van de samenvoeging van de Opdracht is een afname van de transactiekosten door o.a. het eenmalig selecteren van geschikte partijen. Geschat wordt dat het totaaleffect op alle kosten, te weten de voorbereiding, Aanbestedingsprocedure en realisatie, bij samenvoeging van de Opdracht lager zijn dan bij een verdeling in afzonderlijke Opdrachten.

1.5 Varianten

Varianten als bedoeld in artikel 2.83 Aanbestedingswet 2012 zijn niet toegestaan.

1.6 Inhoud van de Opdracht

Er zijn door Opdrachtgever eisen bepaald die van toepassing zijn bij de uitvoering van de Opdracht. In het Programma van Eisen (bijlage 3) zijn deze eisen beschreven. Op contract- en relatieniveau wordt gevolgd hoe de gewenste ontwikkeling plaatsvindt en daar waar nodig wordt bijgestuurd - in de faciliterende en rand- voorwaardelijke kant of in de uitvoering en organisatie van de begeleiding - om de ontwikkeling en kwaliteit van ondersteuning te versterken.

De ondersteuning varieert van lichte/enkelvoudige ondersteuning tot specialistische/intensieve ondersteuning en combinaties hiervan. Het ondersteuningsaanbod betreft ambulante begeleiding en/of behandeling zowel in de thuissituatie als op de locatie van de Aanbieder.

In dit segment vallen de volgende producten:

- ~~1. Consultatie en screening bij complexe vraag~~
- ~~2. Begeleiding Licht, midden A, midden B, Zwaar~~
- ~~3. Behandeling J&O/KmB inclusief diagnostiek~~
- ~~4. GGZ behandeling: Behandeling regulier, specialistisch, hoog specialistisch~~
- ~~5. Intensief systeemgerichte ambulante producten~~
- ~~6. Dyslexie~~
7. Logeren
- ~~8. Kinderartsen~~

1.6.1. Buiten scope van deze opdracht

We zijn voornemens om pilots uit te voeren rond levering van veel voorkomende combinaties van producten en/of innovaties. Hierbij kunt u denken aan de inzet GGZ behandeling en begeleiding en voorkoming uithuisplaatsing. Naar verwachting worden deze pilots rond de zomer 2023 opgestart.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de voor Jeugdhulp Ambulant gecontracteerde aanbieders gericht te benaderen voor deelname en/of medewerking aan de desbetreffende pilots. Over de vormgeving en voorbereiding van de pilots evenals de voorwaarden voor deelname en/of medewerking aan de desbetreffende pilots is Opdrachtgever voornemens periodiek informatie te verstrekken via bijvoorbeeld de nieuwsbrief en/of website van Opdrachtgever.

1.7 Kengetallen

In 2020 maakten in totaal 5.108 Jeugdigen gebruik van ambulante jeugdhulp.

2020	Houten	IJsselstein	Lopik	Nieuwegein	VHL	Totaal
Ambulante jeugdhulp						
Aantal Jeugdigen	1.284	828	239	1.529	1.248	5.108
Kosten in €	6.540.000	3.945.000	1.050.000	7.675.000	6.540.000	25.750.000

Bovenstaande (afgeronde) getallen zijn indicatief en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

1.7.1 Geraamde opdrachtwaarde

Aan de hand van de historische gegevens waarover Opdrachtgever beschikt is er een raming gemaakt van de totale opdrachtwaarde voor de volledige looptijd van de raamovereenkomst. De optionele verlengingen zijn meegenomen in de raming. Deze raming is exclusief mogelijke jaarlijkse indexaties, exclusief BTW en is indicatief. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

t/m 2024	Houten	IJsselstein	Lopik	Nieuwegein	VHL
Kosten in €	14.753.000	8.970.000	2.396.000	17.541.000	15.155.000
Totale indicatieve waarde					
Kosten in €	58.815.000				

1.8 Looptijd van de Raamovereenkomst

De vaste looptijd van de Raamovereenkomst (Bijlage 2) is twaalf (12) maanden. De initiële looptijd van de Raamovereenkomst gaat in op 1 ~~januari-juli~~ 2024 en eindigt op ~~30 juni 2025~~31 december 2024. Hierna kan de Overeenkomst tweemaal eenzijdig schriftelijk verlengd worden met telkens één (1) jaar. In geval van deze opties gebruik gemaakt wordt is de einddatum ~~31 december 2026~~30 juni 2027 en de totale looptijd van de Raamovereenkomst 36 maanden. Hiermee is de maximale einddatum van de overeenkomst gelijk aan de einddatum van de oorspronkelijke opdracht.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Communicatie

De Aanbestedingsprocedure vindt volledig digitaal plaats met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- 1) De Inschrijvingsleidraad inclusief Bijlagen via TenderNed ter beschikking wordt gesteld;
- 2) De Inschrijvers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- 3) De Inschrijvers via TenderNed hun Inschrijving moeten indienen;
- 4) De correspondentie ten aanzien van de gunning van de Opdracht via TenderNed zal plaatsvinden.

2.2 Contactgegevens

Contactpersoon	Bezoekadres
Regio Lekstroom	Gemeente Houten
t.a.v. Angélique Gillis - Harvbers	
Postbus 30	Onderdoor 25
3990 DA Houten	Houten
E-mail: aanbesteding@houten.nl	

Het is niet toegestaan om medewerkers van de Opdrachtgever(s) direct te benaderen om informatie te verkrijgen. Mochten Inschrijvers dit wel doen, dan kan dat leiden tot uitsluiting van deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

2.3 Planning

De volgende planning wordt gevolgd voor deze Aanbestedingsprocedure

Activiteit	Start
Publicatie	28 mei 2024
Indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen	13 juni 2024 12.00 uur
Antwoorden Nota van Inlichtingen (streefdatum)	18 juni 2024
Indienen Inschrijving uiterlijk tot (fatale termijn)	28 juni 2024 12.00 uur
Opening kluis	28 juni 2024 12.15 uur
Verzenden voornemen tot gunning en voorlopige afwijzingen	4 juli 2024
Verzending definitieve gunning en afwijzingen	18 juli 2024
Geplande ingangsdatum Raamovereenkomst	z.s.m. na definitieve gunning

Inschrijvers zullen hun Inschrijving moeten doen vóór de uiterste indieningstermijn. Bij een te late Inschrijving wordt de Inschrijving niet meegenomen in de beoordeling van Inschrijvingen. Dit betekent dat de desbetreffende Inschrijver niet meer voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

De bovengenoemde data zijn indicatief en kunnen afwijken indien daartoe aanleiding is. Inschrijvers kunnen hier geen rechten aan ontlelen.

Om tot een zorgvuldige overgang te komen van de op en na 1 januari 2023 nog (door)lopende beschikkingen en de daaraan gerelateerde aan Aanbieders gekoppelde opdrachten tot levering van zorg zullen de Sociaal Teams binnen de Regio Lekstroom in de tweede helft van 2022 indicaties afgeven van maximaal één jaar of langer indien nodig. De Sociaal teams bepalen ieder voor hun eigen gemeente op welke wijze de overgang zo passend mogelijk vormgegeven wordt waarbij gestreefd wordt naar een zo tijdig en soepel mogelijke overgang van de huidige overeenkomst naar de nieuwe overeenkomst.

2.4 Uitgangspunten bij de procedure

Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van deze Offerteaanvraag inclusief de Algemene Inkoopvoorwaarden VNG. Deze zijn te vinden via https://vng.nl/files/vng/publicaties/2018/vng-model-algemene-inkoopvoorwaarden_20180306.pdf;
- Uw algemene voorwaarden wijzen wij uitdrukkelijk van de hand;
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in dit document gehanteerde begrippen en vaktermen;
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor:
 - (Zover binnen juridische grenzen mogelijk) Om het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen;
 - (Delen van) De Opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard);
 - Alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen;
 - Een Inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven;
 - De Aanbestedingsprocedure te staken als het aantal Inschrijvingen er niet toe leidt dat er een dekkend aanbod gerealiseerd kan worden en als er signalen zijn dat er geconstateerd kan worden dat daarmee onvoldoende mededinging heeft plaatsgevonden;
 - Indien er na ontvangst van de Inschrijvingen wordt geconstateerd dat de mededinging om technische redenen ontbreekt, gebruik te maken van de wettelijke bevoegdheid tot toepassing van een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging in de zin van artikel 2.32 de Aanbestedingswet 2012;
 - De tijdsplanning te wijzigen;
 - De Opdracht niet te gunnen;
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden;
- Inschrijven op een gedeelte van de Opdracht is niet mogelijk.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een Inschrijving maakt deze ongeldig. Een dergelijke Inschrijving zal niet voor gunning in aanmerking kunnen komen.

Zolang de Inschrijver, die een Voorlopige Gunningsbeslissing heeft ontvangen, nog geen (definitieve) Gunningbeslissing heeft ontvangen kan aan het voornemen van gunning geen enkel recht ontleend worden.

Vertrouwelijkheid

- De Opdrachtgever zal de Inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de Opdrachtgever daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de

Opdrachtgever die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing(en) (van voornemen) tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de Opdrachtgever;

- De Inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de Aanbestedingsprocedure zijn betrokken;
- Inschrijvers mogen de gegevens die de Opdrachtgever met deze Aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Communicatie en valuta

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de Inschrijving als alle overige correspondentie. Bedragen in de Inschrijving dienen vermeld te worden in Euro's en exclusief btw.

Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving moet minimaal 90 kalenderdagen geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen het voornemen tot gunnen een kort geding wordt ingesteld, dienen Inschrijvers de Inschrijving tenminste gestand te doen tot 20 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de bovengenoemde gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Vergoeding

De Opdrachtgever is niet voornemens aan Inschrijver(s) een vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, te vergoeden.

2.5 Onjuistheden of onduidelijkheden

Deze Inschrijvingsleidraad met alle bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan vragen wij u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon, vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen. Indien u dit nalaat, heeft u daarmee uw recht om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid verloren.

Voor zover voorafgaande aan de indiening van de Inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen ten aanzien van deze Offerteaanvraag en eventuele Nota's van Inlichtingen zijn ontvangen, wordt de Inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de inhoud van voornoemde documenten. Na de Gunningsbeslissing kan de Inschrijver de inhoud van deze documenten niet langer ter discussie stellen. Indien Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Gemeente heeft geattendeerd, is de Inschrijver niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de Aanbestedingsprocedure.

In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

- a) Nota van Inlichtingen;
- b) Inschrijvingsleidraad met Bijlagen;
- c) VNG-model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten;
- d) Inschrijving van de Inschrijver.

2.6 Combinatie, beroep op derden en concern

Het is mogelijk om als combinatie (samenwerkingsverband) of met Onderaanneming (beroep op derden) aan te melden voor deze Aanbestedingsprocedure. Een Inschrijver kan zich slechts eenmaal,

al dan niet in combinatie of als hoofdaannemer, aanmelden. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Ten aanzien van **combinaties** worden de volgende eisen gesteld:

- Indien een Inschrijver met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure een combinatie wenst te vormen met anderen, gaan wij ervan uit, dat hij dit doet conform de beleidsregels van het ministerie van EZK, die per 31 maart 2013 in werking zijn getreden (zie voor meer informatie de volgende [link](#));
- De Inschrijver dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder genoemd UEA) aan te geven met welke partijen een eventuele combinatie wordt gevormd;
- Indien Inschrijvers een combinatie vormen, zullen zij in het UEA aangeven welk deel van de Opdracht dit betreft;
- Geef in het UEA aan wie als aanspreekpunt zal fungeren voor de Opdrachtgever, hiervoor geldt dat de Opdrachtgever slechts één aanspreekpunt wenst. Deze is penvoerder en zal gedurende de Aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de Opdracht alle leden van de combinatie rechtsgeldig vertegenwoordigen;
- Indien een Inschrijving wordt ingediend door een combinatie van Inschrijvers, moeten de deelnemer(s) ieder afzonderlijk het UEA indienen;
- Een combinatie van Inschrijvers dient als één Inschrijver één Inschrijving in.

Ten aanzien van **beroep op derden** worden de volgende eisen gesteld:

- Indien een Inschrijver met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure voornemens is voor delen van de gevraagde werkzaamheden een beroep te doen op derden, geeft hij dit in het UEA en in de Inschrijving aan. Bij een eventuele gunning zal gevraagd worden aan te geven op welk deel van de werkzaamheden de Onderaanneming betrekking heeft en hoe de taakverdeling zal plaatsvinden. Tevens dient de Inschrijver naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers op te geven;
- De Opdrachtgever gaat er van uit, dat de derde waar een beroep op wordt gedaan ook niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens het gestelde in het UEA;
- Een hoofdaannemer dient als één Inschrijver één Inschrijving in;
- Een hoofdaannemer is tegenover de Opdrachtgever volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in Onderaanneming heeft laten verrichten;
- Derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan om te voldoen aan selectiecriteria moeten een afzonderlijke UEA in leveren.

2.7 Nota van Inlichtingen

De Nota van Inlichtingen is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen via de TenderNed 'vragen en antwoorden' module ingediend worden. Wanneer de Inschrijver gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, dient hij aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel Bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

Wij adviseren u uw Offerte pas in te zenden nadat de laatste Nota van Inlichtingen door u is ontvangen conform de aangegeven planning.

2.8 Klachtenafhandeling

Zoals hierboven beschreven hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over deze Offerteaanvraag. De Aanbestedende dienst zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht, dan zijn de volgende acties mogelijk:

- Bij het klachtenloket aanbestedingen van de Gemeente Houten via aanbesteding@houten.nl met als onderwerp: "Klacht aanbesteding Jeugdhulp Ambulant". Het klachtenloket neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
- Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure. Indien klager het niet eens is met de door de Gemeente verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken en Klimaat gestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aw). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht in het kader van deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder 2.2 genoemde contactpersoon van de Gemeente.

Een ingediende klacht heeft in beginsel geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor op basis van de inhoud van een ingediende klacht te bepalen of en zo ja, op welke wijze de planning van de Aanbestedingsprocedure aangepast zal worden om de afhandeling van de klacht en het belang van de klagende partij te kunnen behartigen. Opdrachtgever behoudt zich evenwel het recht toe de Aanbestedingsprocedure doorgang te laten vinden hangende de behandeling van een ingediende klacht.

2.9 Indiening Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende ingevulde en rechtsgeldig ondertekende onderdelen:

1. Inschrijfformulier (Bijlage 1);
2. UEA (zie Bijlage 8);
3. Volmacht tekeningsbevoegdheid (indien van toepassing) (Bijlage 6);
4. Referentieverklaring (Bijlage 5);
5. Plan van Aanpak;
6. Uittreksel(s) Kamer van Koophandel tot aan natuurlijk persoon (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf uiterste Inschrijfdatum);
7. Personeelsopgave (Bijlage 12).

Bij gunning worden de documenten genoemd onder 3.3 Bewijsstukken, opgevraagd. Deze stukken dient u binnen zeven kalenderdagen na gunning aan te leveren.

De Inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten in TenderNed uiterlijk op de datum en tijd zoals vermeld in de planning (paragraaf 2.3). De Inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis bewaard worden en pas vrijgegeven aan de Aanbestedende dienst na verstrijken van de deadline.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig en volledig uploaden en indienen van de documenten. Het risico van systeem en/of internetstoring ligt geheel bij de Inschrijver. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de digitale Inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis. In geval van technische vragen over de werking van TenderNed of eventuele storingen, dient u zelf contact op te nemen met de Servicedesk van TenderNed. Contactinformatie vindt u op: <https://www.tenderned.nl/cms/contact>.

2.10 Invullen en ondertekenen van het UEA-formulier

Inschrijver vult de als Bijlage 8 aan deze Inschrijvingsleidraad gehechte Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) nader in, ondertekent deze rechtsgeldig, door een in het handelsregister blijvende bevoegd persoon en voegt deze toe aan de Inschrijving. In geval de Inschrijver een Inschrijving doet in de vorm van een combinatie van één of meerdere ondernemingen, geldt dat alle leden (ondernemingen) van de combinatie een UEA (Bijlage 8) dienen in te vullen en ondertekenen. Alle leden van een combinatie zijn zelf hoofdelijk aansprakelijk en daarom dienen zij allen de verklaring zelfstandig in te vullen en te ondertekenen. Indien een Aanbieder een beroep doet op derden om te voldoen aan selectiecriteria dan dienen de derden een afzonderlijke UEA in te leveren.

In geval de Inschrijver met één of meer onderaannemers inschrijft, dan is de Inschrijver (hoofdaannemer) alleen hoofdelijk aansprakelijk en verantwoordelijk voor het feit dat tevens de onderaannemers dienen te voldoen aan deze eisen. Daarom hoeft alleen de hoofdaannemer dit formulier in te vullen en te ondertekenen.

2.11 Opening, beoordeling, herstel en/of verificatie

Het is niet mogelijk voor Inschrijvers om aanwezig te zijn bij de opening van de digitale kluis. ~~Een proces-verbaal van de Inschrijvingen wordt op dezelfde dag van opening opgemaakt en gepubliceerd op TenderNed.~~

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een team van (materie- en/ of inkoop) deskundigen. Van elke deelnemende Gemeente zal minimaal één persoon aansluiten. De beoordeling vindt plaats volgens de volgende stappen:

1. Beoordeling of de Inschrijvingen volledig en geldig zijn.
De stukken dienen feitelijk en compleet worden overlegd op de in deze Inschrijvingsleidraad voorgeschreven wijze. Het is niet toegestaan om vaste teksten van standaardformulieren te wijzigen. Verder dienen de stukken rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijkende bevoegd persoon, zijn ondertekend.
2. Inschrijvingen worden beoordeeld op de in paragraaf 3 van deze Inschrijvingsleidraad gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Wanneer een Inschrijving niet volledig en geldig is, op een Inschrijver één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of een Inschrijver niet aan één of meer van de Geschiktheidseisen voldoet, is de Inschrijving ongeldig en wordt deze uitgesloten van verdere beoordeling.
Indien een Inschrijving niet voldoet aan de eisen, kan de Inschrijver een herstelmogelijkheid geboden worden mits het een facultatieve Uitsluitingsgrond betreft. Het is ook mogelijk dat de omissie van een dermate ernstige vorm is, dat herstel niet meer mogelijk is (verplichte Uitsluitingsgrond). In dat geval zal de Inschrijving ongeldig verklaard worden.
3. Beoordeling of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet die genoemd zijn in het Programma van Eisen (Bijlage 3).
4. Inhoudelijke beoordeling en toekennen van scores aan de Inschrijving volgens de Gunningscriteria vermeld in paragraaf 4 van deze Inschrijvingsleidraad.

Om de in deze Inschrijvingsleidraad genoemde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen aan te tonen, dienen Inschrijvers de UEA (Bijlage 8) rechtsgeldig en volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te leveren bij de Inschrijving.

Indien de ondertekenaar van de verplichte te ondertekenen documenten in het kader van deze Aanbestedingsprocedure niet als zodanig is geregistreerd in het handels- of beroepsregister, dan dient de Inschrijver een getekende volmacht (Bijlage 6) aan te leveren waaruit blijkt dat de ondertekenaar gemachtigd is namens de beslissingsbevoegde om de documenten voor deze Aanbestedingsprocedure te ondertekenen.

De Inschrijver kan het formulier in Bijlage 6 gebruiken, maar mag ook een ander document indienen. Belangrijk is dat de volmacht specifiek toeziet op deze Aanbestedingsprocedure en ondertekend is door de bevoegde zoals geregistreerd in het handels- of beroepsregister.

2.12 (Voorgenomen) Gunning en Rechtsbescherming

Na de volledige beoordeling van de Inschrijving, zal de Aanbestedende dienst alle Inschrijvers gelijktijdig via TenderNed informeren over het voornemen tot gunning. Het bericht van voorlopige gunning houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW. Pas na ondertekening van de Raamovereenkomst, is er sprake van een definitieve Opdrachtverstrekking.

De Aanbestedende dienst zal niet eerder overgaan tot het sluiten van een Overeenkomst, nadat de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na de voorlopige gunning is verstreken.

Op de Aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing.

Inschrijvers die zich niet kunnen vinden in de Voorlopige gunningsbeslissing, dienen binnen een termijn van 20 kalenderdagen na de voorlopige gunningsbeslissing op straffe van verval van recht een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde (voorzieningen-)rechter in het arrondissement van Rechtbank Midden Nederland. Indien niet binnen deze termijn (correct) een kort geding-dagvaarding is betekend, is de Aanbestedende dienst gerechtigd om over te gaan tot definitieve gunning. Is door een Inschrijver niet tijdig en correct een kort geding-dagvaarding betekend, vervalt zijn recht om de Gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen. Als een Inschrijver meent uit hoofde van de Aanbestedingsprocedure enig ander vorderingsrecht te hebben, dient hij zijn rechtsvordering eveneens binnen 20 kalenderdagen na Voorlopige gunningsbeslissing door (correcte) betekening van een dagvaarding aanhangig te maken, op straffe van verval van het recht daartoe. Voor zover de Inschrijver pas op een later moment met een vorderingsrecht bekend kon worden, dient hij zijn rechtsvordering binnen 20 kalenderdagen nadat deze hem bekend had moeten zijn in te stellen, op straffe van verval van het recht daartoe.

2.13 Procedure contracteren

Iedere Inschrijver aan wie de Opdracht (mede) gegund zal worden, kan worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek over de ingediende Inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in het contract worden opgenomen. Wanneer alles akkoord is, vindt definitieve opdrachtverstrekking plaats. Blijkt tijdens de besprekingen met de Inschrijver dat in de Offerte onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen. Mocht het afgesloten contract vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op de Opdrachtgever.

De contractondertekening zal administratief afgehandeld worden. De Inschrijver ontvangt per e-mail de te ondertekenen Raamovereenkomst. Deze dienen rechtsgeldig ondertekend te worden en geretourneerd per e-mail aan aanbesteding@houten.nl

2.14 Meldplicht datalekken

Vanaf 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken op grond van de gewijzigde wet bescherming persoonsgegevens.

- Opdrachtnemer accepteert de maatregelen uit de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), voor zover van toepassing verklaard door Opdrachtgever, en past deze toe op de geleverde producten en/of diensten;
- Indien Opdrachtnemer beschikking krijgt over persoonsgegevens geldt hij als verwerkersverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De persoonsgegevens waarover Opdrachtnemer de beschikking krijgt zullen verwerkt worden in overeenstemming met de AVG en zullen uitsluitend gebruikt worden in het kader van de Raamovereenkomst;
- In afwijking van geldende aansprakelijkheidsbepalingen is Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schades en van overheidswege opgelegde boetes ten gevolge van het door hem toerekenbaar niet nakomen van de verplichtingen bij of krachtens de AVG.
- (Beveiligings)incidenten bij Opdrachtnemer ten aanzien van informatie van Opdrachtgever dient te allen tijde direct gemeld worden aan Opdrachtgever en indien wettelijk vereist aan de Autoriteit Persoonsgegevens. In afwijking van geldende aansprakelijkheidsbepalingen is Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schades en van overheidswege opgelegde boetes ten gevolge van het niet nakomen van de in dit lid opgenomen meldplicht.

- Opdrachtgever kan bij Opdrachtnemer een audit laten uitvoeren om te controleren dat aan beveiligingseisen die van toepassing zijn wordt voldaan. Opdrachtnemer kan als vervanging van de gevraagde audit een TPM (Third Party Memorandum) overleggen om aan te tonen dat zijn dienstverlening aan de van toepassing zijnde beveiligingseisen voldoet.

2.15 Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Op 25 mei 2018 is de Europese Algemene verordening Gegevensbescherming in werking getreden. De verplichtingen en rechten zoals opgenomen in de verordening zijn rechtstreeks toepasselijk en zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever dienen onverkort aan deze verplichtingen te voldoen. Alle verplichtingen in deze paragraaf moeten worden gelezen in het kader van de Algemene verordening Gegevensbescherming. Alle verplichtingen in het kader van de meldplicht Wet Datalekken blijven ongewijzigd bestaan.

Met het tekenen van de Raamovereenkomst verklaart Opdrachtnemer dat zij aan deze verplichtingen voldoet. Indien en voor zover gedurende de uitvoering van de Opdracht het noodzakelijk is om de naleving van de verplichtingen te controleren zullen partijen hieraan hun medewerking verlenen, hetzij middels een onafhankelijke audit hetzij middels het formuleren van aanvullende schriftelijke contractbepalingen.

2.16 Fraudebestrijding

Opdrachtgever acht het van groot belang dat zorg die geleverd wordt binnen de regio voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen, betaalbaar is en terechtkomt waar deze nodig is. Om de levering van zorg aan de inwoners van de deelnemende gemeente optimaal te laten plaatsvinden, althans te laten plaatsvinden zoals met deze Aanbesteding beoogd wordt, vindt Opdrachtgever het van belang om naast de gestelde eisen en criteria ruime aandacht te besteden aan controle op de zorg, preventie van (zorg)fraude en bestrijding daarvan. Voorbeelden van situaties die Opdrachtgever onwenselijk vindt en daarom wil voorkomen en in voorkomend geval wil bestrijden zijn uitkering van hoge winsten en opvallend lage loonkosten. Om de controle op de zorg, preventie van (zorg)fraude en bestrijding van zorgfraude mogelijk te maken hanteert Opdrachtgever diverse maatregelen om eerlijke, betrouwbare en kwalitatief goede zorgaanbieders te contracteren, hun prestaties te monitoren en in voorkomend geval actie te kunnen ondernemen tegen onwenselijke situaties.

Preventieve maatregelen

Allereerst stelt Opdrachtgever eisen aan de Inschrijver in de vorm van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Deze zijn nader omschreven in Hoofdstuk 3 van de Inschrijvingsleidraad. Daarnaast benoemt de Opdrachtgever een aantal Subgunningscriteria waar de Aanbieder een plan van aanpak indient. De Subgunningscriteria worden omschreven in hoofdstuk 4. Uitsluitend Aanbieders waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, die aantoonbaar voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen en op alle Subgunningscriteria een “voldoet” scoren komen in aanmerking voor gunning.

Uitsluitend zorgaanbieders waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die aantoonbaar voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen komen in aanmerking voor gunning van de Overeenkomst. Daarnaast behoudt Opdrachtgever zich het recht voor een screening uit te voeren op basis van risico- indicatoren. Indien Opdrachtgever op basis van deze screening van oordeel is dat nader onderzoek naar een Inschrijver noodzakelijk is, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor nader onderzoek in te stellen en uit te (laten) voeren.

Indien Opdrachtgever op basis van het screeningsprotocol van oordeel is dat nader onderzoek naar een Inschrijver noodzakelijk is, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor nader onderzoek in te stellen en uit te (laten) voeren. De bewijslast dat een zorgaanbieder integer is en er geen risico op (zorg)fraude voortvloeit uit gunning van de Overeenkomst aan de desbetreffende zorgaanbieder, rust te allen tijde bij

de desbetreffende zorgaanbieder.

Uitsluitend indien uit controle aan de hand van het screeningsprotocol en/of het op basis daarvan ingestelde nadere onderzoek blijkt dat gunning van de Overeenkomst aan de desbetreffende zorgaanbieder niet leidt tot risico's op (zorg)fraude en de integriteit van de desbetreffende zorgaanbieder naar oordeel van Opdrachtgever in voldoende mate is aangetoond, komt de desbetreffende zorgaanbieder voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking. In alle andere gevallen behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de desbetreffende zorgaanbieder, althans diens Inschrijving op de Aanbesteding, terzijde te leggen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Overeenkomst voorlopig en/of definitief te gunnen aan (de overige) aanbieders waarvan de integriteit naar oordeel van Opdrachtgever in voldoende mate is vastgesteld. Tevens behoudt Opdrachtgever zich het recht om de (voorlopige en/of definitieve) gunning van de Overeenkomst aan zorgaanbieders op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en wel voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, maar waarvan de controle op basis van het screeningsprotocol nog niet is afgerond dan wel waarnaar nader onderzoek is ingesteld en aanhangig is, aan te houden totdat de controle op basis van het screeningsprotocol en/of het ingestelde nadere onderzoek is afgerond.

Maatregelen ten aanzien van monitoring en toezicht na gunning van de overeenkomst

Na (voorlopige) gunning van de Overeenkomst zal Opdrachtgever zorgaanbieders terugkerend toetsen aan de hand van risico-indicatoren. Deze toetsing voert Opdrachtgever periodiek uit gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst. De risico-indicatoren zijn een hulpmiddel dat Opdrachtgever gebruikt om risico's ten aanzien van (zorg)fraude in kaart te brengen en haar eigen alertheid op onregelmatigheden op peil te houden.

De risico-indicatoren zijn niet limitatief en kunnen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst worden gewijzigd. De daarin opgenomen risico-indicatoren zijn niet limitatief en kunnen gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden gewijzigd. Indien Opdrachtgever op basis van toetsing aan de hand van deze risico-indicatoren constateert dat zorgaanbieders positief scoren op één of meer risico-indicatoren, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de werkwijze en/of bedrijfsvoering van) de zorgaanbieder. De zorgaanbieders zijn gehouden hier hun medewerking aan te verlenen.

Maatregelen ten aanzien van melding en monitoring van (zorg)fraude

Opdrachtgever beschikt over een interne toezichthouder zorgfraude. De interne toezichthouder beschikt over een (anoniem) meldpunt waar inwoners, medewerkers van zorgaanbieders en andere betrokkenen melding kunnen maken van (vermoedens van) zorgfraude. De interne toezichthouder is binnen de organisatie van Opdrachtgever bevoegd nader onderzoek te (laten) doen naar de kwaliteit en rechtmatigheid van zorg en de bedrijfsvoering van zorgaanbieders.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen. Ondanks dat de Sociale en Andere Specifieke (SAS) procedure gehanteerd wordt, is het van belang voor de continuïteit en kwaliteit van de zorg die geleverd dient te worden dat de Inschrijver een aangetoond integere en betrouwbare Aanbieder is.

Inschrijver dient via het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te verklaren dat de verplichte Uitsluitingsgronden (in deel III A en B) en facultatieve Uitsluitingsgronden (deel III C) die zijn aangevinkt, niet op hem van toepassing zijn. Indien bepaalde uitsluitingsgronden wel van toepassing zijn, dient de Inschrijver zo volledig mogelijk in te vullen welke maatregelen hij getroffen heeft en waarom hij wel in staat zou zijn de Opdracht uit te voeren. Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen. De verklaring dient naar waarheid ingevuld te worden en ondertekend door een daartoe tekeningsbevoegde persoon. De bevoegdheid dient geverifieerd te kunnen worden via het uittreksel van het handels- of beroepsregister.

Opdrachtgever heeft diverse verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing verklaard. Dit betekent dat geen van deze Uitsluitingsgronden aan de orde mag zijn bij een Inschrijver. Het gaat om de volgende Uitsluitingsgronden:

1. De Inschrijver dient in Deel III A van het UEA te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens Inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze Aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de Inschrijver is ook van toepassing wanneer een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Inschrijver of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft;
2. De Inschrijver dient in Deel III B van het UEA te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de Inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies;
3. De Inschrijver dient in Deel III C van het UEA te verklaren dat geen sprake is van de situaties genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. Op deze Aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

Schending verplichting o.b.v. Milieu-, sociaal of arbeidsrecht	(art.2.87 lid 1 sub a AW 2012)
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	(art.2.87 lid 1 sub b AW 2012)
Ernstige beroepsfout	(art.2.87 lid 1 sub d AW 2012)
Valse verklaring	(art.2.87 lid 1 sub h AW 2012)

De Inschrijver dient ook in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van de facultatieve Uitsluitingsgrond: Betaling belasting of sociale premies.

Voor de facultatieve Uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de Inschrijving, met uitzondering van de Uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig' en 'belangenconflict'. Voor deze Uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure.

3.2 Geschiktheidseisen

Eis 1: Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver verklaart in het UEA (deel IV) dat zijn onderneming, of ieder afzonderlijk bedrijf van een inschrijvende combinatie, volgens de eisen die gelden in het land waar hij is gevestigd, is ingeschreven in het nationale handelsregister. De Inschrijver heeft een Zorg-gerelateerde Standaard Bedrijfsindeling (SBI) bij de KVK en is daarmee bevoegd werkzaamheden uit te voeren die onderdeel zijn van deze Opdracht. De Inschrijver verklaart ook in het bezit te zijn van een AGB-code (Algemeen Gegevens Beheer) passend bij de Opdracht.

Eis 2a: Financieel economische draagkracht: stabiele onderneming

De opdrachtgever acht het wenselijk dat de Inschrijver een zo stabiel mogelijke onderneming is, zodat de continuïteit van de dienstverlening kan worden gegarandeerd. Daarom vereist de Opdrachtgever het volgende:

- Indien de Inschrijver controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van de UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen;
- Indien de Inschrijver niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

Eis 2b: Financieel economische draagkracht: adequate verzekering

Voor de Opdrachtgever is het verder van belang dat de Inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfsrisico's. Geëist wordt een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen vermogensschade als gevolg van handelen of nalaten van de Inschrijver, in de ruimste zin des woords, met een minimumdekking van € 1.000.000 per aanspraak en € 2.000.000 per verzekeringsjaar. Inschrijver verklaart aan deze eisen te voldoen door ondertekening van het UEA.

Eis 3: Technische- en beroepsbekwaamheid

De Opdrachtgever zoekt Aanbieders die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de werkzaamheden uit te voeren die onderdeel zijn van deze Opdracht. De eisen gesteld aan de technische bekwaamheid zijn:

• Referentieverklaring

De Inschrijver dient door middel van de Referentieverklaring (Bijlage 5) aan te tonen dat hij voldoet over voldoende deskundigheid en ervaring van een soortgelijke Opdracht in het kader van Jeugdhulp om de Opdracht te uit voeren, door de volgende kerncompetenties te beschrijven:

- Minimaal twaalf (12) aaneengesloten kalendermaanden in de afgelopen twee (2) jaar, gezien vanaf het moment van publiceren van de Aanbestedingsstukken, ervaring met het samenwerken met Sociaal Team van Gemeenten (Sociaal Team, wijkteams of andere toegangsloten van Gemeenten). De referentie moet betrekking hebben op een Opdracht binnen het sociaal domein. De tevredenheid van de referent kan getoetst worden bij de beoordeling van de Inschrijvingen.
- Ervaring en deskundigheid met het leveren van ambulante jeugdhulp aan tenminste acht cliënten in de afgelopen twee (2) jaar, gezien vanaf het moment van publiceren van de Aanbestedingsstukken.

Het is Inschrijvers toegestaan om de gemeenten in de regio Lekstroom evenals de Regionale Backoffice Lekstroom als referent op te geven.

Uit de informatie op het ingevulde formulier moet duidelijk zijn dat de gevraagde kerncompetentie wordt afgedekt met de betreffende referentie. Inschrijvers wordt verzocht dit uit te werken met behulp van een korte beschrijving waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan deze geschiktheidseis.

- **Kwaliteitseisen aan het personeel**

Aanbieders dienen te voldoen aan de in de als bijlage 4 bijgevoegde “Productbeschrijvingen Jeugdhulp Ambulant Regio Lekstroom” genoemde kwaliteitseisen per product. Dit toont de aanbieder aan door de personeelsopgave bij zijn inschrijving in te dienen (**bijlage 12**).

- **Kwaliteitsborging**

De Inschrijver beschikt, uiterlijk één (1) jaar na uiterste inschrijfdatum, over een kwaliteitsborgingssysteem conform ISO 9001 en/of HKZ of een ander daaraan gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem. Toetsing dient plaats te vinden door een externe onafhankelijke partij. Onder gelijkwaardig wordt verstaan dat het systeem aan de volgende eisen voldoet:

- Kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd in het beleid en wordt uitgedragen door de directie door middel van bijvoorbeeld een kwaliteitshandboek;
- Organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening en beheer van middelen en documenten waarbij aandacht is voor continu verbetering;
- Aanwezigheid van een interen kwaliteitscyclus (meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus).

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver aan de bovenstaande Geschiktheidseis te voldoen.

Governancecode Zorg 2022

De aanbestedende dienst hecht waarde aan kwalitatief goede zorg. Voor goede zorg zijn goed bestuur en toezicht een belangrijke voorwaarde. De Governancecode Zorg 2022 biedt de sector een instrument om de governance zo in te richten dat die bijdraagt aan het waarborgen van goede zorg, aan het realiseren van haar maatschappelijke doelstelling en daarmee het maatschappelijk vertrouwen en is een richtinggevend en levend document voor de zorg zelf. Voor meer informatie kunt u ook de website raadplegen www.governancecodezorg.nl.

Inschrijver verklaart door ondertekening van de Inschrijving dat de Governancecode Zorg 2022 van toepassing is op zijn organisatie.

3.3 Bewijsstukken

Bij reguliere aanbestedingen is het gebruikelijk om na de voorlopige gunning bewijsstukken op te vragen van onder andere de Geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.2 aan de beoogde winnaar. Dit in verband met het beperken van de administratieve lasten van de deelnemers. Bij Inschrijving dient in ieder geval een recent (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf uiterste Inschrijfdatum) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel (tot aan natuurlijk persoon) overlegd te worden.

De Inschrijver (bij combinatie: iedere combinant) dient binnen zeven kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst de volgende bewijsstukken over te leggen:

- Een recente (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf uiterste inschrijvingsdatum) kopie bankafschrift waaruit IBAN-nummer blijkt;
- Kopie van certificering ISO 9001 of HKZ of daarmee vergelijkbare certificering indien Aanbieder al gecertificeerd is en anders zo snel als mogelijk na certificering;
- Een verzekeringspolis waaruit blijkt dat de Inschrijver een relevante en adequate verzekering heeft.

De Aanbestedende dienst kan, als hij dat nodig vindt, de volgende bewijsstukken opvragen bij de Inschrijver (bij combinatie: iedere combinant). De Inschrijver (bij combinatie: iedere combinant) dient Inschrijver het gevraagde binnen zeven kalenderdagen aan de Aanbestedende dienst over te leggen:

- Een recente (niet ouder dan twee (2) jaar te rekenen vanaf uiterste inschrijvingsdatum) gedragsverklaring aanbesteden (GVA);
- Een recente (niet ouder dan zes (6) maanden te rekenen vanaf uiterste inschrijvingsdatum) verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat de Inschrijver voldoet aan zijn afdracht verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en belastingen;
- Een jaarverslag;
- Kopie van PSO-prestatieladder trede 1 in geval aanbieder kiest voor PSO en niet voor 5% SROI;
- Een accountantsverklaring over het meest recente boekjaar, waaruit blijkt dat de Inschrijver over voldoende financiële middelen beschikt.

4. Gunningscriteria

4.1 Inleiding

De Opdrachtgever hecht waarde aan kwaliteit van de uitvoering van de Opdracht. De Opdrachtgever verwacht dat de Inschrijver meer kan bieden dan de minimale eisen. Nadat de Inschrijvingen voldoende beoordeeld zijn op de technische (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen) en functionele eisen (Programma van Eisen) wordt de Inschrijving beoordeeld op basis van het Gunningscriterium 'beste prijs- kwaliteitsverhouding'.

4.2 Beoordeling

De tarieven van de producten zijn vastgesteld. Zie Productbeschrijving Bijlage 4. De Inschrijvingen worden daarom alleen beoordeeld op de kwalitatieve Subgunningscriteria.

De Opdrachtgever beoordeelt de Subgunningscriteria met "voldoet" of "voldoet niet". Als de Inschrijver voor een (gedeelte van het) Subgunningscriterium geen informatie overlegt wordt deze beoordeeld met "voldoet niet".

De Inschrijver moet op elk van de Subgunningscriteria een "voldoet" scoren. Indien de Inschrijver op één of meer Subgunningscriteria een "voldoet niet" scoort, wordt de Inschrijver uitgesloten van gunning. Er is geen beperking in het aantal Aanbieders waarmee de Opdrachtgever en overeenkomst afsluit.

Na gunning zal het Plan van Aanpak, ingediend door de Inschrijver, onderdeel uitmaken van de overeenkomst en gemonitord worden in contractmanagementgesprekken.

4.3 Beoordelingsteam

Een deskundig beoordelingsteam, bestaande uit minimaal één (1) beleidsadviseur/ medewerker sociaal team per Gemeente en de contractmanager voeren de beoordeling uit. Daarnaast is een inkoopadviseur betrokken om het inkoopproces te begeleiden.

Eerst voert elke beoordelaar een individuele beoordeling uit. Daarna wordt tijdens een plenair consensusoverleg met het beoordelingsteam de toegekende beoordeling van de individuele beoordelaar besproken. Doel van het consensusoverleg is om per Subgunningscriterium consensus te bereiken over de toe te kennen beoordeling.

4.4 Kwalitatieve gunningscriteria

Behalen van doelen en uitgangspunten van de regio Lekstroom

Opdrachtgever heeft zich ten doel gesteld om Aanbieders te contracteren die zich in partnerschap met de regiogemeenten actief inzetten voor het realiseren van de gewenste ontwikkelopgaven van de regiogemeenten. Deze zijn benoemd in hoofdstuk 1 van deze Inschrijfleidraad. De producten die in dit segment vallen zijn opgenomen in paragraaf 1.6 van deze Inschrijfleidraad.

Binnen de ambulante jeugdhulp staan de volgende ontwikkelopgaven centraal zoals verwoord in het Programma van Eisen (bijlage 3, paragraaf 2.3):

1. Versterken van basis rondom het kind.
2. Versterken van verbinding met preventie en informele hulp.
3. Bereiken van een zekere mate van herstel of stabilisatie in functioneren en/of leren om te gaan met de problematiek.
4. Werken met een toekomstgerichte visie richting volwassenheid.
5. Inzetten van Evidence-based interventies.

6. Voorkomen van lange wachttijden bij Sociaal Team en/of aanbieders.
7. Integrale samenwerking en ondersteuning bij meervoudige problematiek tussen Sociaal Team, andere Verwijzers, aanbieders en systeem rondom het kind.

De transformatiedoelen in de inleiding van het Programma van Eisen (Bijlage 3) zijn in deze inkoop verwerkt als ontwikkelopgaven. Hiermee willen we dat het stelsel in beweging komt zodat bij (complexe) hulpvragen de juiste ondersteuning tijdig, efficiënt en doelgericht ingezet wordt. We verwachten van Aanbieders dat zij zich medeverantwoordelijk voelen en maken om deze transformatiedoelen te bereiken. Dit betekent dat Aanbieders de juiste zorg op de juiste plek met de juiste intensiteit inzetten. Niet te zwaar en niet te licht. Daar waar nodig zoekt de Aanbieder actief de verbinding met kennis en kunde buiten zijn eigen expertise om de zorg integraal aan te bieden.

Gevraagde informatie:

Aan de inschrijver wordt gevraagd om te beschrijven op welke manier hij actief bijdraagt aan het bereiken van de voornoemde ontwikkelopgaven en doelstellingen.

Ga hierbij expliciet in op de volgende gunningscriteria:

- Beschrijf de manier waarop uw organisatie de samenwerking tussen Sociaal Team, andere verwijzers, Jeugdige, informele netwerk en voorliggend veld vormgeeft, verder verbetert of wil gaan vormgeven.
- Ga hierbij in op de wijze waarop u inzet op 'de basis rondom het gezin', preventie en informele hulp met als doel de eigen kracht en inzet van het netwerk te vergoten en tijdige de formele ondersteuning af te bouwen. Ga hierbij ook expliciet in op hoe u de hulp vormgeeft in de leefwereld van de Jeugdige en gezin. Beschrijf uw visie op het bereiken van herstel of stabilisatie van de Jeugdige en het gezin, hoe u hierbij gebruik maakt van perspectief-/ toekomstgericht werken (richting volwassenheid) en hoe u vormgeeft aan integraal werken met andere (formele en informele) aanbieders bij meervoudige problematiek.
- De wijze waarop u de kwaliteit van de te leveren zorg verzekert. Ten aanzien van kwaliteit van de te leveren zorg wordt Inschrijvers gevraagd expliciet in te gaan op:
 - a. Ervaring met en inzet van Evidence Based interventies;
 - b. Verhouding SKJ- en niet-SKJ geregistreerde professionals;
 - c. Inzet en ervaring met perspectiefplan;
 - d. Blijvend scholen van de zorg medewerkers;
 - e. Inschrijvers kunnen in hun uitwerking gebruik maken van relevante eisen in het Programma van Eisen

Inschrijvers wordt voorts verzocht hun uitwerking te onderbouwen met voorbeelden van casuïstiek uit de praktijk en/of beknopte toelichting van keuzes of afwegingen die de Inschrijver maakt, zodat Opdrachtgever inzicht krijgt in de logica van de Inschrijver.

De Inschrijver dient rekening te houden met de volgende aandachtspunten:

- Uw uitwerking dient overzichtelijk te zijn (denk aan paginanummers en hoofdstuk-paragraafaanduiding);
- De Inschrijver dient duidelijk per hoofdstuk/ paragraaf aan te geven op welke kwalitatieve Gunningcriteria de inhoud van het antwoord betrekking heeft.
- Het document mag maximaal 2.000 woorden bevatten;
- De Inschrijver bepaalt zelf hoe het woorden wordt verdeeld over de Subgunningscriteria, waarbij rekening gehouden moet worden dat de drie Subgunningscriteria afzonderlijk worden beoordeeld.

4.5 Beoordelingscriteria kwaliteit

Op de volgende Subgunningscriteria dient u een 'Voldoet' te scoren.

	Subgunningscriteria
--	---------------------

I.	Samenwerking Sociaal Teams, andere verwijzers, Jeugdige, Voorliggend Veld en Informeel netwerk.
II.	Het bereiken van herstel of stabilisatie, werken met een toekomstvisie richting volwassenheid en integrale samenwerking bij meervoudige problematiek.
III.	Kwaliteit van de te leveren zorg.

Per Subgunningscriterium kunnen de volgende scores worden behaald.

Toelichting	Omschrijving
De beantwoording is concreet, volledig en realistisch en bevat voorbeelden/casuïstiek beschrijvingen waaruit blijkt dat het in de praktijk werkt. De aspecten en onderdelen zijn specifiek, onderscheidend en in onderlinge samenhang uitgewerkt. De beantwoording biedt de Opdrachtgever vertrouwen dat de Inschrijver waar kan maken wat aangegeven is in de beschrijving	Voldoet
De beantwoording is beperkt of slechts ten dele inhoudelijk relevant. Onderdelen zijn beperkt uitgewerkt of de wijze van beantwoording sluit niet aan op de vraagstelling en biedt de Opdrachtgever geen vertrouwen dat de Inschrijver voldoet aan de eisen en wensen van de Opdrachtgever.	Voldoet niet

4.6 SROI 2% of PSO-certificering

Op deze Opdracht is Social Return on Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde van toepassing. Door in te schrijven verplicht iedere Inschrijver met een gerealiseerde jaaromzet vanuit de Raamovereenkomst vanaf € 100.000, - (exclusief BTW) en hoger, om 52% van de gerealiseerde omzet (exclusief BTW) in te zetten om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te voorzien van een passende werkplek. De gerealiseerde omzet zal jaarlijks achteraf vastgesteld worden op basis van werkelijk gefactureerde bedragen.

[Voor de invulling van SROI in de gemeenten Houten, IJsselstein, Nieuwegein en Lopik kunt u terecht bij Werkgeversservicepunt - Lekstroom . Voor gemeente Vijfheerenlanden bij Avres. Definitief gegunde aanbieders nemen binnen één week contact op met de accountmanager Social Return van het Werkgeversservicepunt – Lekstroom of met Avres. Opdrachtnemer kan zelf bepalen bij welke organisatie zij de SROI in willen vullen. De keuze van organisatie wordt bij de Opdrachtgever gemeld. Voor meer informatie over het invullen van SROI verwijzen wij naar de webpagina's: <https://www.wspmiddenutrecht.nl/advies/social-return/> <https://www.avres.nl/social-return>](#)

De Inschrijver kan tevens aan de uitvoeringsvoorwaarde voor sociaal maatschappelijk ondernemen voldoen, indien hij kan aantonen dat hij over een geldig certificaat (minimaal trede 1) beschikt van PSO (Prestatieladder Socialer Ondernemen). Het is niet verplicht om het certificaat bij de Inschrijving te voegen, het dient echter wel binnen zeven kalenderdagen na opvraag aangeleverd te kunnen worden door de Inschrijver.

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver aan de bovenstaande uitvoeringswaarde te voldoen.

Bijlagen overzicht:

- Bijlage 1. Inschrijfformulier
- Bijlage 2. Concept Raamovereenkomst Jeugdhulp Ambulant
- Bijlage 3. Programma van Eisen
- Bijlage 4. Productbeschrijving incl. tarieven
- Bijlage 5. Referentieverklaring
- Bijlage 6. Volmacht tekeningsbevoegdheid
- Bijlage 7. VNG-model – algemene – inkoopvoorwaarden_20180306
- Bijlage 8. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 9. Social return en PSO prestatie ladder
- Bijlage 10. Begripsbepalingen
- Bijlage 11. Kostprijsonderzoek Jeugdhulp segment ambulant (openbaar)
- Bijlage 12. Personeelsopgave
- Bijlage 13. Antwoorden eerste KPO
- Bijlage 14. Notitie toeleiding – Casusregie – afsluiten jeugdhulp – Regio Lekstroom
- Bijlage 15. Regeling Excessieve reistijd – ambulant en JiO
- Bijlage 16. Oplegmemo Wijzigingen tarief t.o.v. rapport HHM
- Bijlage 17. Vragen en antwoorden van de oorspronkelijke aanbesteding